

Dagsorden til forældrebestyrelsesmøde tirsdag d. 21/11-23 kl. 18-20 i børnehaven.

Note: Referat godkendt fra sidste bestyrelsesmøde.

1. Nyt fra børnehaven v. Mie og Lisbeth - Nyt om børn og personale

Personale:

- Rasmus ansat som ny pædagog på Mariehønstestuen pr. 1.1.24. Emil ansat som pædagogmedhjælper på begge stuer.
- John er ansat på sommerfuglestuen på 15 timer indtil studiestart i februar 2024. (Institutionen har de 15 timer tildelt indtil sommeren 2024).
 - o I øjeblikket er der udfordringer med at få tilkaldevikarer ind: Der har været brug for at få vikarer ind i denne periode pga. der har været sygdom i huset, samt der er ferie der skal afvikles.

Børn:

- Der har været stor fokus på indkøring, mange nye børn. Men nu er vi også på normeringen.
- Der kommer flere timer til børn med særlige forudsætninger og behov for støtte.
- Storbørnsgruppen er også kommet i gang:
 - o Arbejder med venskaber, inklusion, arbejder med "at blive stor" (mange nye, små børn som fylder – derfor arbejder de med andre krav til hvad de kan selv).
 - o Arbejdet med storbørnsgruppen skaber også iagttagelser (og data) til bl.a. "Trivselsbarometer" jf. temaet i læringssamtaler (i punkt 4).
 - o **NB.** Storbørnsgruppens bamser kan godt tåle at komme i vaskemaskinen.

Aktiviteter:

- Musikflyveren var et dejligt forløb: trods at koncerten kun var mulig for storbørnsgruppen, så har besøgene i selve børnehaven gavnet alle.
- Børne-bio-tur for alle børn har også været et hit.
- Børnebussen kører igen – det har været en længere proces at få styr på bussen efter episoden med stjålen nummerplade.

Andet nyt:

- **Tilbud om hjertestarter-kursus for forældre inden jul. Der er ønske om at brede tilbuddet ud via Aula: Sofie og Lea melder sig fra institutionsbestyrelsen.**
- Tilbud om kursus for daginstitutionsledere: "Intuition i Arbejdslivet". Tilbudsprisen er på 5000,- for hver institution (der er søgt pulje på 1 mio. til projektet). Både institutionsbestyrelsen og forældrebestyrelsen bakker op om investeringen.

2. Økonomi – Gennemgang

- Snerydning er en stor post, så vi afventer hvad vinteren bringer.
- 2023 har været året med mange opgraderinger på interiør indenfor og udenfor (det trængte og indgik i mål ved læringssamtalen fra sidst), heriblandt ny rede-gynge, nye møbler ovenpå mv.
- Snak om mulige alternativer til betonfliser i fremtiden jf. pris for udskift – der holdes øje med tilskud/støtte til dette.
- Snak om budgetposten til kurser for personale – ser godt ud – personaledag udskydes til foråret 2024 med ny ansat.

3. Driftsaftalen - Nyt i forhold til ejendomme

- Orientering givet v. Mie – der holdes øje med udviklingen og potentielle ændringer der træder i kraft.
 - o I december afholdes et Teams-møde, hvor tanker for fremtiden præsenteres.
- Skal bestyrelser hos de selvejende institutioner inddrages i processen, vil der blive mulighed for forældrebestyrelsen at deltage i dette.

4. Den kommende læringssamtale i januar (dato ukendt)

- Der afholdes læringssamtale i januar ligesom sidste år.
- Læringssamtaler med fokus på "Stærkere læringsfællesskaber" – kurser som Mie og Helle har været på (Helle = "fagligt fyrtårn").
- Læringssamtaler er 1 gang om året – det er Mie og bestyrelsen tilfredse med.
- Arbejdet med "Trivsels-barometer" med storbørnsgruppen (undersøgelse) – dette vil vi gøre igen og sammenligne data jf. det nye interiør ovenpå i huset (som er købt ind i forlængelse af læringssamtalerne fra sidst).
- Deltagelse fra de to bestyrelser:
 - o Anders fra institutionsbestyrelsen
 - o Lea fra forældrebestyrelsen (+ mulighed for en til, vi afventer dato).

5. Tilsyn og tilsynssamtale

- I perioden februar-april 2024 afholdes tilsyn med efterfølgende tilsynssamtale. Vi går efter, at begge bestyrelser er med inde over processen (tilsynssamtalen).
- Deltagelse fra forældrebestyrelsen:
 - o Lea (+ mulighed for en til, vi afventer dato).

6. Nyt om strategi i selvejeregii

- Kommer på LinkedIn: Kanal for vidensdeling, værdier og promovering af de selvejende institutioner.
- Der er snak i bestyrelsen for de selvejende institutioner i Aarhus, som Mie er medlem af, om branding ift. Rekruttering af nye personaler.

7. Julemåneden i børnehaven

- Vigtige datoer:
 - o **d. 30/11/23** kommer Nisse-Trisse på besøg til Pyjamasdag i børnehaven.
 - Der er snak om at Nisse-Trisse skal have pyjamas på.
 - o **d. 6/12/23:** Julehygge med forældre fra kl. **15:30-17:30**. Der gås Lucia ude på legepladsen og danses om juletræet + julemandsjagt.
 - Vi mangler en julemand? Der kommer et skriv med "julemandsefterlysning" på Aula.
 - Lisbeth spørger chaufføren fra børnebussen.
 - En god flok fra forældrebestyrelsen kommer 45 min. Før og hjælper med det praktiske til æbleskiver mv.
 - o **D. 12/12/23:** Krybbespil i Kirken – Storbørnsgruppen + det løse så alle roller er dækket.

- **D 14/12/23:** Reception for Inger-Marie, kl. 15-17.
 - Kagebord + vin.
 - Mie står for at koordinere hvem der bager kagen – heriblandt Sofie, Lea.
 - Der købes gave fra institutions- og forældrebestyrelsen samlet (Mie indkøber gave - blomster).
- **D 19/12/23:** Børnejulefrokost (uden forældre).
- Generelt i julemåneden er der juleaktiviteter i hverdagen (stille og roligt), hvor der hentes juletræ, klippe-klistres osv.

8. Juleferie

- Der er ingen der har ønsket pasning hen over julen.
- Personale afholder ferie – det er rart.

9. Nyt fra institutionsbestyrelsen

- Der laves et skriv ud til godkendelse omkring retningslinjer ift. gaver til personale.
- Snak om overlap af møder mellem institutionsbestyrelsen og forældrebestyrelsen i marts.

10. Evt.

- Opdatering af bestyrelsesmedlemmer på hjemmesiden → dette gør Mie (inden tilsyn).
- Status på velkomstmappen – skal nogen stå for at opdatere + oversættelse til Engelsk?
 - Mie og Sofie stikker hovederne sammen og så går Sofie i gang.