

Referat fra forældrebestyrelsesmøde d. 27.01.25

Til stede: Lisbeth, Mie, Ida, Cagla, Lasse, Julie, Lise og Sidse

Afbud fra: Johanne og Ida

Referent: Sidse

Nyt fra Børnehaven:

- Der er brugt en del tid på at få IT op at køre – bl.a. med to-faktorkoder mv, så der er i overensstemmelse med GDPR. Dertil er der kommet nyt lønsystem.
- Torsdag d. 6/2 skal alt det pædagogisk personale på førstehjælpkursus via Trygfonden om formiddagen (fra kl. 9-12). Der er dækket ind med vikar og medhjælpere. Dette fornyes hvert andet år for ansatte.
- I ledelsessamarbejdet for de selvejende institutioner er der aktuelt 6 klyngesamarbejder i selvejende regi og hver har én bestyrelsesrepræsentant, hvor Mie har siddet som repræsentant for Kløverparken. Der er et rigtig godt samarbejde her og det er et givende fællesskab at være en del af. Mie trækker sig fra bestyrelsesarbejdet efter flere år på posten. Der skal være møde i medio feb., hvor der skal drøftes om netværket skal udvides, så flere klyngesamarbejder går sammen, og hvilke fordele og ulemper der kan være forbundet hermed. Punktet tages op igen til nærmere drøftelse på et kommende bestyrelsesmøde her i børnehaven, når der har været afholdt møde i klyngesamarbejdet i feb.
- Der er årlig bestyrelseskonference d. 26/2 på AROS med fokus på, hvad bestyrelsesarbejdet indeholder og de formelle rammer i formelle rammer hermed. Hvis nogen fra bestyrelsen har lyst til at deltage i dette, kan de melde tilbage til Mie.
- Der er købt kroge til garderoben til børnenes cykelhjelme, men væggene er lidt for porøse til at bære dem. Der indkøbes større kroge, som sættes op i de to garderober, så cykelhjelme kan hænges her.
- Der er bestilt fotograf tirsdag d. 6. maj. Nærmere info om tilmelding af børn til fotografering følger.
- Vinterferie: der er hængt sedler op på opslagstavlerne i gangen, hvor man skal melde til/fra ift. vinterferieafholdelse. Der er problemer med at få udfyldt sedlerne. Det drøftes, om det kan gøres anderledes, fx som en tilmelding via AULA og der kan skrives en frist for tilmelding.
OPFORDRING til at alle husker at få til-/afmeldt ferier i god tid af hensyn til personalets ferieplanlægning. Dette også af hensyn til at personalets ferie fordeles bedst muligt i forhold

til at sikre kendt personale i ferieperioderne. Det aftales, at der fremadrettet skal være svarfrist på vinterferie (uge 7) i uge 2 og svarfrist i uge 37 ift. efterårsferie (uge 42). Ved generalforsamling varsles svarfrist til efterårsferie og fristerne sættes i årshjulet, så bestyrelsen kan være behjælpelige med at minde om svarfristerne nogle uger før tilmeldingsfristen.

Økonomi:

Der er et overskud på 150.000 fra sidste år og et akkumuleret overskud på i alt 300.000 kr. Noget af overskuddet allokeres til ekstra personaletimer i vintermånederne samt kursusaktivitet. Det overvejes, hvorvidt perioden med ekstra personaletimer kan forlænges til maj.

Nyt om børn og personale:

- Der er ansat to nye medhjælpere; Jakob og Laura (for hhv. 3 mdr. med mulighed for forlængelse og 1 år). De har erfaring fra tidligere, men de påtænker begge at starte studie til sommer. Det har dog været en prioritering at vælge nogen med modenhed og erfaring, velvidende at de ikke kan blive i ét år. Dette for at skabe mere stabilitet og mindske oplæringsperioden.
- Der er Medarbejderudviklingssamtaler med pædagogerne og trivselssamtaler for medhjælpere efter vinterferien.
- Helle er gået på seniorordning og har en ugentlig fridag. Aktuelt dækkes hendes timer af medhjælpere.
- De aldersinddelte grupper er flyttet til om tirsdagen- dette af hensyn til vagtplanen, hvor flest muligt er på arbejde denne dag.
- Der drøftes løbende, hvordan personaletimerne bedst fordeles over dagen og hvorvidt, der skal åbnes på Mariehøns- eller sommerfuglestuen. Det tilpasses løbende til børnegruppen. Hvis alle børn er trygge begge steder kan det være en fordel at være tættest på køkkenet.
- De tidligere medhjælpere har fungeret som tilkaldevikar i en længere periode, men de er travlt optaget med studie aktuelt. Derfor ansættes et par nye vikarer.
- Der kommer en ny pige 1.marts på Mariehønsstuen.

Læringssamtale:

- I december blev der afholdt læringssamtale med Aarhus Kommune, Mie, alle pædagogerne samt Anders og Sofie fra bestyrelsen deltog. Der var særligt fokus på arbejdet med sprogudvikling og det var et givende møde.
- Læringssamtalen har denne gang taget udgangspunkt i tilsynsrapport samt rapport fra PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning). Dette er set sammenholdt med læreplanen (herunder børnehavens værdier og metoder) samt en opsamling fra sidste læringssamtale. Nogle af de **refleksioner**, det affødte var;
 - Tilsynsrapporten viser, at der er god pædagogisk praksis som med fordel kan bibeholdes i dets aktuelle form.

- Ressourcetænkning; skal man generelt prioritere flere ressourcer i vinterhalvåret end sommerhalvåret og hvordan kan det forenes med ansættelsesretlige vilkår.
- Der er flere børn, der har brug for en lille individuel indsats og hvordan tilgodeses det.
- Indretning af legezoner inden-/og udenfor – fx huler på Sommerfuglestuen, så børn har mulighed for at trække sig og holde en pause.
- Fokus på sprog, da der bl.a. er kommet flere to-sprogede børn. Det overvejes at holde en personaletag i maj eller i sensommeren med fokus på børns sprogudvikling – herunder også to-sprogethed og den pædagogiske opgave forbundet med at have børn, der ikke taler dansk. Det undersøges, hvilke oplæg/kurser, der udbydes.
- Samling: det afprøves at dele samlingen, fx mellem de store og små i stedet for at have det stuevis.

Der blev taget **beslutninger om:**

- Det afprøves aktuelt med årstidsbestemt ressourceforbrug med fokus på flere personaletimer i vinterhalvåret.
- Der arbejdes fortsat med indretningen ude og inde samt evaluering på de nye ting, der er kommet.
- Kunstneren, der før har lavet projekter i børnehaven, vil vende retur i foråret for at dekorere væggene i pudrummet.
- Det besluttet at afprøve aldersopdelt samling, formentlig den dag, hvor der i forvejen er aldersopdelte grupper.
- Der arbejdes videre med trivselsbarometeret, da det giver anledning til nogle gode snakke med de ældste og dele af mellemgruppen.
- Der laves en forældertilfredshedsundersøgelse.

Bredere børnefællesskaber:

- Der er fokus på inklusionstanken under ”Bredere børnefællesskaber” og i den forbindelse skal der opstartes et forløb d. 26. feb. (afledt af læringssamtalen), hvor børnehaven sammen med to andre i netværket skal have workshop om, hvordan man kan arbejde med inklusion i relation til forskellige temaer, fx sprog og leg. Der er også en dag i maj og august med fokus på at arbejde med bredere børnefællesskaber. Formålet er at arbejde med at øge alle børns muligheder for at indgå. Der tages afsæt i fælles refleksioner samt et datagrundlag (herunder trivselsbarometer; børneinterview, som børn i børnehaven har gennemført på Ipad). Der er oplæg fra Aarhus Kommune og sparringsmulighed med dem i forløbet ift. aktuel pædagogisk praksis om bredere børnefællesskaber her i børnehaven. Det opleves givende med dette fælles fokus.

Fastelavn:

- Der holdes fastelavnsfest **mandag d. 3. marts**. Det afholdes uden forældre, børnene må gerne komme udklædte hjemmefra, der slås katten af tønden, synges fastelavnssange og spises fastelavnsboller. Der kommer et opslag med mere information herom.

Bussen:

- Grundet nye regler om miljøzoner, der træder i kraft ved årets udgang, kan vi ikke beholde bussen, der bruges til turdag én gang om ugen. Der skal søges legater/sponsorater hjem. Hvis nogle har idéer til fonde, der kan søges, så sig endelig til.

Kostordningen

- Der bestilles mad ved Monas catering. Der forsøges med varm mad to dage om ugen (formentlig mandag og fredag). Dette iværksættes snarest.

Resultat af APV

- APV'en er besvaret af fire pædagoger og én medhjælper. Overordnet er der høj grad af medarbejdertilfredshed og trivsel.
- Der er dog et fokuspunkt i form af arbejdspresset, som opleves højt. Der har aktuelt været ekstra opgaver og også været nyansættelser. Arbejdspresset er et fokus aktuelt i personalegruppen, hvor der tales om prioritering af opgaver, løbende justering af rutiner, kompromisser ift. at nå alle opgaver som planlagt. Derudover er der aktuelt afsat ekstra personaletimer som led i at mindske arbejdspresset.